

ଶିଶୁ ସେବିକା ନିୟୁତ୍ତି ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

ପରିଚୟ

ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଶିକ୍ଷା ନୀତି (NEP) 2020 ଓ NIPUN Odisha Mission ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖି, ରାଜ୍ୟ ସରକାର **Foundational Literacy and Numeracy (FLN)** ଓ **Early Childhood Education (ECE)** କୁ ଦୃଢ଼ କରିବା ପାଇଁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି । ପ୍ରଥମଥର ପାଇଁ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ରହିଛି, ୫-୬ ବର୍ଷ ବୟସର ଶିଶୁମାନଙ୍କୁ ପ୍ରାଥମିକ ପୂର୍ବ ଶିକ୍ଷା ପାଇଁ “ଶିଶୁ ବାଟିକା” ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି, ଯାହା 2025-26 ଶିକ୍ଷା ସେସନରୁ ପ୍ରଚଳିତ ହେବ ।

ସତର୍କ ବିଚାର-ବିମର୍ଶ ପରେ ଓ ପ୍ରାଥମିକ ଶ୍ରେଣୀ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ଅଧିକ ସହାୟତା ଦେବା ସହିତ କିଶୋର ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କ ଶିଖଣାର ଫଳାଫଳକୁ ଉନ୍ନତ କରିବାରୁ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଶିଶୁ ସେବିକାକୁ—ଶ୍ରେଣୀଭିତ୍ତିକ ଅଗ୍ରାଧିକାରୀ ସହାୟକ—ଭାବେ ନିୟୁତ୍ତ କରିବାକୁ ସ୍ୱୀକୃତି ଦେଇଛନ୍ତି ।

ଏହି ଶିଶୁ ସେବିକାକୁ ସେହି ସରକାରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ନିୟୁତ୍ତ କରାଯିବ, ଯେଉଁଠାରେ ଶିଶୁ ବାଟିକା ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ଓ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭର୍ତ୍ତି ସହିତ ମାନବଶକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତ କରିଛି ।

ସରକାରଙ୍କ ସୂଚନା ସଂଖ୍ୟା **SME-MSSA-MSSA1-0039-2025-17705/S&ME**, ତା. **30/06/2025** ଅନୁସାରେ, ସରକାରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଶିଶୁ ସେବିକା ନିୟୁତ୍ତ ବିଷୟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।

ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟଗୁଡ଼ିକ (Objectives):

- ଯେଉଁ ସରକାରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭର୍ତ୍ତି ସଂଖ୍ୟା ଅଛି, ସେଥିରେ ଶିଶୁ ସେବିକାକୁ ନିୟୁତ୍ତ କରିବା—ଯାହା ପ୍ରଧାନତଃ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ଶ୍ରେଣୀ ପରିଚାଳନାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ଓ କୁମାରୀ/ଶିଶୁମାନଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରୟୋଜନରେ ସହଯୋଗ କରିବେ ।
- ପ୍ରାଥମିକ ଶ୍ରେଣୀ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସହାୟତା ପ୍ରଣାଳୀକୁ ଦୃଢ଼ କରିବା—ଯାହାଦ୍ୱାରା ପ୍ରି-ସ୍କୁଲ ଶିଶୁମାନଙ୍କୁ ସଠିକ ଭାବେ ପରିଚାଳନା କରିବେ ଓ ପ୍ରତିଦିନର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀକୁ କାର୍ଯ୍ୟକରୀ ଭାବେ ପ୍ରବନ୍ଧନ କରିପାରିବେ ।

ନିବେଶିତ କରିବାକୁଥିବା କର୍ତ୍ତବ୍ୟଗୁଡ଼ିକ (Duties to be entrusted):

- ସମସ୍ତ ଶିଶୁ ଯାହାରେ ସୁରକ୍ଷିତ, ସୁନିଶ୍ଚିତ ଓ ଭାବନାଗତ ଭାବେ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ ମନୋଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବେ, ସେପରିକି ନିରାପଦ ଓ ସାହାଯ୍ୟକାରୀ ପରିବେଶ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ।
- ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ଶିଶୁମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱାଗତ କରିବାରେ, ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଅଭ୍ୟାସରେ ଓ ପ୍ରତିଦିନର ବିଭିନ୍ନ ସ୍କୁଲ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ସୁଗମ ପରିବର୍ତ୍ତନ (smooth transition) କରିବାରେ ସହାୟତା କରିବା ।
- ଯେଉଁ ଶିଶୁମାନେ ଅସ୍ୱସ୍ଥ କିମ୍ବା ଅଶାନ୍ତ ହୁଅନ୍ତି, ସେମାନଙ୍କୁ ସହଜ ଭାବରେ କଥାହେବା କିମ୍ବା ସାନ୍ତିରେ ସାଙ୍ଗରେ ରହିବା ଦ୍ୱାରା ଶାନ୍ତ କରିବା ।
- ପ୍ରୟୋଜନୀୟ ସମୟରେ ଶିଶୁଙ୍କୁ ପୁସ୍ତକ, ଖେଳନା, ଚାର୍ଟ ପରି ସାମଗ୍ରୀ ଯୋଗାଇଦେବା ।
- ଯଦି ଶିଶୁକୁ ବାହାରକୁ ଯିବାକୁ, ଶୌଚାଳୟକୁ ଯିବାକୁ କିମ୍ବା କିଛି ସମୟ ପାଇଁ ବିରତି ଆବଶ୍ୟକ, ସେତେବେଳେ ଶିଶୁଙ୍କ ସାଙ୍ଗରେ ଯିବା ।
- ଯଦି ଶିଶୁ ଅସ୍ୱସ୍ଥ, ବିଚଳିତ କିମ୍ବା ଭିନ୍ନ ଆଚରଣ କରୁଛନ୍ତି, ସେଥିବେଳେ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବା ।

7. ଶ୍ରେଣୀକକ୍ଷର ସଫା-ସୁଥା, ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଓ ଶିଖଣା ସାମଗ୍ରୀକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା, ଯାହାଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକର ଓ ଶିଶୁ-ବନ୍ଧବ ପରିବେଶ ଗଠିତ ହୋଇପାରିବ ।

ଶିଶୁ ସେବିକା ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଯୋଗ୍ୟତା (Eligibility of School for engagement of Sishu Sebika)

କ୍ର.ସଂ	ଶିଶୁ ବାଟିକା, ଶ୍ରେଣୀ-I ଓ IIର ପ୍ରକାଶିତ UDISE ତଥ୍ୟ ଅନୁସାରେ ମୋଟ ଭର୍ତ୍ତି (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବର୍ଷ)	ନିଯୁକ୍ତ କରିବାକୁଥିବା ଶିଶୁ ସେବିକା ସଂଖ୍ୟା
1	30 – 100	01 (ଗୋଟିଏ)
2	100 ଠାରୁ ଅଧିକ	02 (ଦୁଇ)

2ରୁ ଅଧିକ ଶିଶୁ ସେବିକା ନିଯୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ, ସ୍କୁଲ ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ କମିଟି (SMC) ଦ୍ୱାରା ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଜିଲ୍ଲା ପାଳିକର ବିଶେଷ ଅନୁମୋଦନ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ।

ଯୋଗାଯୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟା:

ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ସ୍କୁଲ ସ୍ତରରେ ସ୍କୁଲ ପରିଚାଳନା ସମିତି (SMC) ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ । SMC ହେଉଛି ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ଉଚିତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ । ତେବେ, ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି ଯେ, SMC ସଭାରେ କମରେ କମ 2/3 ଅଙ୍ଗଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସହିତ ଗ୍ରହୀତ ସଙ୍କଳ୍ପ ପାସ କରିବା ଉଚିତ ଯାହା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବ୍ଲକ୍ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ (BEO) କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସାକ୍ଷୀଭୂତ ହୋଇଥାଏ ।

ଯୋଗ୍ୟତା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

ଶିଶୁ ସେବିକା ପଦବୀ ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ପରୀକ୍ଷା କରିବା ବେଳେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁସରଣ କରାଯାଇପାରେ –

- ଭାରତର ଜଣେ ନାଗରିକା ଓ ସ୍ତ୍ରୀ, ଯାହା 1ମ ଏପ୍ରିଲରେ ନିଯୁକ୍ତି ବର୍ଷରେ 18 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ବୟସ୍କ ଓ 45 ବର୍ଷରୁ କମ ବୟସ୍କ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ସେହି ସେବିକା ସ୍କୁଲ ଥିବା ଗ୍ରାମ/ଝାଡ଼ର ନିବାସିନୀ ହେବା ଉଚିତ । ଯଦି ସେହି ଗ୍ରାମ/ଝାଡ଼ରୁ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରାର୍ଥୀ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ, ତେବେ ପାଖିଆ ଗ୍ରାମ/ଝାଡ଼ର ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କୁ ବି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରେ ।
- ସେ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟର ହୋଇଥିବା ଉଚିତ ।
- ସେ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକର ଶାରୀରିକ ଓ ମାନସିକ ଅବସ୍ଥାରେ ଥିବା ଉଚିତ ଏବଂ କୌଣସି ସଂକ୍ରାମକ / ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ରୋଗରୁ ମୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରକାର ।
- ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କୁ ବହୁତ ଛୋଟ ପିଲାମାନଙ୍କ ସହିତ କାମ କରିବାକୁ ପଡ଼େବାରୁ, ସେଙ୍କର ଓଡ଼ିଆ ଓ ସ୍ଥାନୀୟ / ଅଞ୍ଚଳୀୟ ଭାଷାରେ କଥାହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କୁ ପ୍ରତିବର୍ଷ ତାଙ୍କର ସୁସ୍ଥତା ଓ ସନ୍ତୋଷଜନକ କାର୍ଯ୍ୟବକ୍ଷତା ଆଧାରରେ ପୁନର୍ବର୍ତ୍ତନ (re-engagement) କରାଯିବ । ପ୍ରତିବର୍ଷ ପୁନର୍ବର୍ତ୍ତନ ହେବ । ଏହା ସ୍କୁଲ ମ୍ୟାନେଜିଙ୍ଗ କମିଟି (SMC) ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ ।

SMC ହେଉଛି ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କ ପୁନର୍ବର୍ଷୀକରଣ ପାଇଁ ଉଚିତ କ୍ଷମତାସମ୍ପନ୍ନ ସଂସ୍ଥା। କିନ୍ତୁ, SMC ରେ 2/3 ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ପାରିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ପ୍ରସ୍ତାବ ଅନୁସାରେ, ସମ୍ବନ୍ଧିତ ବ୍ଲକ୍ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ (BEO) କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ପୁନର୍ବର୍ଷୀକରଣ କରାଯିବ। ଉଚିତ।

ପ୍ରାଥମିକତାର କ୍ରମ:

- a. ST ଶ୍ରେଣୀରୁ ଦରିଦ୍ର / ଅସହାୟ ନାରୀ
- b. SC ଶ୍ରେଣୀରୁ ଦରିଦ୍ର / ଅସହାୟ ନାରୀ
- c. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମୁଦାୟରୁ ଦରିଦ୍ର / ଅସହାୟ ନାରୀ
- d. ଦରିଦ୍ର ବିବାହ ବିହୀନା ମା, ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ କୌଣସି ଜୀବିକା ଉପାୟ ନାହିଁ କିମ୍ବା ST ସମୁଦାୟର ପରିବାର ପକ୍ଷରୁ କୌଣସି ସହାୟତା ନାହିଁ।
- e. ଦରିଦ୍ର ବିବାହ ବିହୀନା ମା, ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ କୌଣସି ଜୀବିକା ଉପାୟ ନାହିଁ କିମ୍ବା SC ସମୁଦାୟର ପରିବାର ପକ୍ଷରୁ କୌଣସି ସହାୟତା ନାହିଁ।
- f. ଦରିଦ୍ର ବିବାହ ବିହୀନା ମା, ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ କୌଣସି ଜୀବିକା ଉପାୟ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସମୁଦାୟର ପରିବାର ପକ୍ଷରୁ କୌଣସି ସହାୟତା ନାହିଁ।
- g. ST ସମୁଦାୟର ଦରିଦ୍ର ବିଚ୍ଛିନ୍ନା କିମ୍ବା ପରିତ୍ୟକ୍ତ।
- h. SC ସମୁଦାୟର ଦରିଦ୍ର ବିଚ୍ଛିନ୍ନା କିମ୍ବା ପରିତ୍ୟକ୍ତ।
- i. ଅନ୍ୟ ସମୁଦାୟର ଦରିଦ୍ର ବିଚ୍ଛିନ୍ନା କିମ୍ବା ପରିତ୍ୟକ୍ତ।

ଅଯୋଗ୍ୟତା (Disqualification):

- a. ୬୦ ବର୍ଷ ବୟସ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରୁଥିବା ବର୍ତ୍ତମାନର ଶିଶୁ ସେବିକା କାର୍ଯ୍ୟରୁ ବିରତ ହେବେ।
- b. ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, ଯଦି ଦୀର୍ଘସ୍ଥାୟୀ ସଂକ୍ରାମକ ରୋଗରେ ପୀଡ଼ିତ କିମ୍ବା ଅଚଳ ହୋଇପାରନ୍ତି, ସେ ଶିଶୁ ସେବିକା ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ।
ତଥାପି, ଜଣେ ସେବିକା ମାଟର୍ନିଟି ଲିଭୁ (ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ଛୁଟି) ନିବାହ କରିପାରିବେ।
- c. ଯଦି SMC President/Member/ Local MP/MLA, Zilla Parishad Member/ Samiti Member/ Sarpanch କିମ୍ବା ପରିବାର ସଦସ୍ୟ କିମ୍ବା ନିକଟାତ୍ମୀୟ, ସେମାନେ **Sishu Sebika** ଭାବେ ନିଯୁକ୍ତ ହେବାକୁ ଅଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ।
- d. ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟ କିମ୍ବା ନିକଟାତ୍ମୀୟ **Sishu Sebika** ଭାବେ ନିଯୁକ୍ତ ହେବାକୁ ଅଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ।
- e. ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିକଟରେ ଅପରାଧିକ ପୂର୍ବ ପୃଷ୍ଠଭୂମି ଥାଇଥିଲେ କିମ୍ବା ଚାଲୁଥିବା ଅପରାଧିକ ମାମଲା ରହିଥିଲେ ସେ **Sishu Sebika** ଭାବେ ନିଯୁକ୍ତ ହେବାକୁ ଅଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ।

୧. ପଦଶୂନ୍ୟ ସନ୍ଦିଗ୍ଧକରଣ (Identification of Vacancies):

BEO (Block Education Officer) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଯୋଗ୍ୟ ବିଦ୍ୟାଳୟମାନଙ୍କର ତାଲିକା ସହିତ Sishu Vatika, Class I ଓ Class II ଓ UDISE ତଥ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଛାତ୍ରଭର୍ତ୍ତି ସ୍ଥିତି ଆଧାରରେ ପଦଶୂନ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା ଡିଆରି କରିବେ ।

ସେହି ତାଲିକା DEO-cum-DPC, SS କୁ ପଠାଇ ଅତିମ ପଦଶୂନ୍ୟ ସନ୍ଦିଗ୍ଧକରଣ କରାଯିବ ।

ତା'ପରେ, ଅତିମ vacancy list concerned Headmaster କୁ ପଠାଯିବ ଯାହାରେ SMC ସ୍ତରରେ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ ।

୨. ରିଜର୍ଭେସନ୍ ରୋଷ୍ଟର (Reservation Roster) ପ୍ରୟୋଗ:

ଏହା SMC (School Management Committee) ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱଳ୍ପଚାହିଦା ସେବା (voluntary service) ନିୟୁତ ହେବାରୁ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ honorarium (ପରିଶ୍ରମିକ) ଉପରେ ହେବାରୁ ରିଜର୍ଭେସନ୍ ରୋଷ୍ଟର ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ ।

ମାନଦଣ୍ଡ:

ସେବିକାମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତିମାସ ରୁ. ୩,୦୦୦/- (ତିନି ହଜାର ଟଙ୍କା) କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହାର ଅନୁସାରେ ସ୍କୁଲର କାର୍ଯ୍ୟଦିନରେ ପ୍ରତିମାସ SMC ଦ୍ୱାରା ସରକାର ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ଅନୁଦାନରୁ ଦିଆଯିବ ।

ମାନଦଣ୍ଡକୁ PAB (Project Approval Board) ଅନୁମୋଦନକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖି ଓଡ଼ିଶା ସରକାର, ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯିବ ।

ମାନଦଣ୍ଡ ବିତରଣ:

ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କର ମାନଦଣ୍ଡ ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାକୁ ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ ଦ୍ୱାରା ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ ।

(ପରିଶୋଧନୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ ଦ୍ୱାରା ସେୟାର କରାଯିବ)

ନିୟୁତ କିମ୍ବା ଶାସନାତ୍ମକ ଅଧିକାରୀ:

ଯେଉଁ ଶିଶୁ ସେବିକା ନିୟୁତ ହେବେ, ସେ SMC (School Management Committee) ର ସମସ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀ ଭାବରେ କାମ କରିବେ । ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କ ନିୟୁତ କିମ୍ବା ଶାସନାତ୍ମକ ଅଧିକାରୀ SMC ହେବେ । ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କ ନିୟୁତ କିମ୍ବା ବିଚ୍ଛେଦ ଅନୁଷ୍ଠାନରେ **Block Education Officer** ଅଧିକ ଅଧିକାରୀ ହେବେ ଓ **District Education Officer** Block Education Officer କୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ରିଭ୍ୟୁ କରିପାରିବେ ।

ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

(a) କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରକୃତିକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି, ଶିଶୁ ସେବିକା ଶିଶୁ ଭାଟିକା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସମୟ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟଦିନରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହି ଦାୟିତ୍ୱ ପାଳନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

(b) ଲାଗାତାର ଅନୁପସ୍ଥିତି ବିଦ୍ୟାଳୟ ସ୍ତରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ବାଧା ଦେଇଥାଏ ଓ ଏହିଥିରୁ ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କ ସେବାର ବିଚ୍ଛେଦ ହେବାକୁ ପାରେ । ଏହି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଶିଶୁ ସେବିକା ଅନୁମୋଦନ ହୀନ ଅନୁପସ୍ଥିତି ସମୟରେ କୌଣସି ବେତନ/ମାନଦଣ୍ଡ ପାଇବେ ନାହିଁ ।

(c) ଶିଶୁ ସେବିକା ଶାରୀରିକ ଭାବରେ ଫିଟ୍ ଓ କୌଣସି ଛୁଆଁ ଲାଗୁଥିବା ରୋଗରୁ ମୁକ୍ତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦି କୌଣସି ବେଳେ ସେ ଅଯୋଗ୍ୟ ବା ଛୁଆଁ ଲାଗୁଥିବା ରୋଗରେ ଆକ୍ରାନ୍ତ ହେବେ, ତେବେ ସେବା ଅପସାରିତ ହେବ ।

(d) ଯୋଗଦାନ ସମୟରେ ନିର୍ବାଚିତ ଉନ୍ନିବିଦ୍ୟାରୀମାନେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲପତ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ SMC କୁ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ:

୧. ଦୁଇଟି ପାସପୋର୍ଟ ଆକାରର ଫଟୋ ଯାଥାର୍ଥ ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚିତ

୨. ଯାଞ୍ଚିତ ଶିକ୍ଷାପ୍ରମାଣପତ୍ରର ନକଲ

୩. ଯାଞ୍ଚିତ ଭୋଟର୍ ଚିହ୍ନଟ ପତ୍ରର ନକଲ

୪. ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସ୍‌ବୁକ୍‌ର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ଯାଞ୍ଚିତ ନକଲ

e) ଯଦି ଚୟନିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମତା ସନ୍ତୋଷଜନକ / ଭଲ ନୁହେଁ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ, ତେବେ SMC କୁ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବର୍ଜନ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ । କିନ୍ତୁ, ଯଦି କୌଣସି ଲଚ୍ଛାଧୀନ ବର୍ଜନ ହୁଏ, ତେବେ ସେଥିପାଇଁ ଅପିଲ କରିବାର ଅଧିକାର Block Education Officerଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ ଏବଂ District Education Officerଙ୍କ ପାଖରେ ପୁନର୍ବୀକ୍ଷଣ କରିବାର ଶକ୍ତି ରହିବ ।

(f) ଯଦି ଶିଶୁ ସେବିକାଙ୍କ ନିୟୁତ ନିୟମର ପୁନର୍ବିଚାର, ଶିଶୁ ସେବିକା ନିୟୁତର ଅପେକ୍ଷା କମିଯିବା, ବା ବିଦ୍ୟାଳୟ/ସଂସ୍ଥାର ଛାତ୍ର ଭର୍ତ୍ତିର ହ୍ରାସ କିମ୍ବା ବିଲୟ ହେବା ପରିସ୍ଥିତିରେ ଶିଶୁ ସେବିକା ବୃଦ୍ଧି ହୋଇପାରନ୍ତି । ଏହି ପରିସ୍ଥିତିରେ “ଶେଷେ ଆସିଲେ, ପ୍ରଥମେ ଯିବେ” ନୀତି ଲାଗୁହେବ ଓ ଯେଉଁ ଦିନେ ଯେ ନିୟୁତ ହୋଇଛନ୍ତି, ସେ ଦିନ ଅନୁସାରେ ତାଙ୍କର ସେବା ବିନା କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ଦିଆଯାଇ ଅପସାରିତ କରାଯିବ ।

(g) ସାଧାରଣ ନିୟୁତ ପାଇଁ ଅଧିକାର ବାବି:

SMC ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯେଉଁ ପ୍ରାର୍ଥୀମାନେ ଶିଶୁ ସେବିକା ଭାବରେ ନିୟୁତ ହୋଇଛନ୍ତି, ସେମାନେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଅଧୀନରେ ସାଧାରଣ କର୍ମଚାରୀ ଭାବେ ନିୟୁତ / ଅନୁଷ୍ଠାନ / ଶାମିଲ ହେବା ପାଇଁ କୌଣସି ଅଧିକାର ବାବି କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର ଉପରୋକ୍ତ ଯୋଜନାରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ନିୟମ ଓ ଶର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକୁ ସାଧାରଣ ହିତରେ ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ଶିଥିଳ କରିବା ଅଧିକାର ରଖିଥାଏ ।